

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.О.03(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
Направление(я)	38.04.01 Экономика
Направленность (и)	Экономика фирмы и отраслевых рынков
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Экономика
Учебный план	2025_38.04.01.plx 38.04.01 Экономика
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
Общая трудоемкость	216 / 6 ЗЕТ
Разработчик (и):	д-р. экон. наук, проф., Болдырева И.А.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Экономика
Заведующий кафедрой	Стрежкова М.А.
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 1
самостоятельная работа 215

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовк и	1		1	
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	215	215	215	215
Итого	216	216	216	216

Вид практики: Производственная
Тип практики:
Форма проведения практики: нет
Способ(ы) проведения нет
Форма(ы) отчётности по
практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области экономики фирмы и отраслевых рынков; формирование практических навыков самостоятельной работы (проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и исследовательской), ориентированных на предстоящую профессиональную деятельность в сфере экономики фирмы и отраслевых рынков.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Налоговое планирование в коммерческой организации
3.1.2	Научно-исследовательская работа (НИР)
3.1.3	Основы бизнес-анализа
3.1.4	Стратегическое и проектное управление
3.1.5	Управленческая экономика
3.1.6	Финансовая и налоговая политика фирмы
3.1.7	Информационные бизнес-технологии
3.1.8	Макроэкономика (продвинутый уровень)
3.1.9	Ознакомительная практика
3.1.10	Экономика фирмы и отраслевых рынков
3.1.11	Методология научных исследований
3.1.12	Микроэкономика (продвинутый уровень)
3.1.13	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3.1.14	Организация внешнеэкономической деятельности фирмы
3.1.15	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью
3.1.16	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Проектная деятельность

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1 : Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-1.1 : Демонстрирует на продвинутом уровне знание основных категорий и показателей, экономических законов, принципов и методов экономической науки
ОПК-1.2 : Умеет применять на практике полученные теоретические знания в области макро- и микроэкономики: для анализа и прогнозирования экономических ситуаций; обоснованного выбора критериев, показателей и методов анализа и прогнозирования деятельности отдельных фирм, конкретных товарных рынков, отраслей, а так же крупных экономических регионов и страны в целом; разработки вариантов возможных управленческих решений исходя из разных предполагаемых состояний конъюнктуры рынка в ближайшем и отдаленном будущем
ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.2 : Умеет использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач; использовать современные методы обработки, анализа и интерпретации многоуровневой экономической информации при проведении научных исследований и решении профессиональных задач
ПК-2 : Способность анализировать в целях планирования экономические показатели и бизнес-процессы
ПК-2.1 : Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов
ПК-2.2 : Осуществление анализа хозяйственной деятельности организации
ПК-2.4 : Составление аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики фирмы и принятия стратегических решений
УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 : Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 : Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
УК-1.3 : Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
УК-1.4 : Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационный этап						
1.1	Проведение организационного собрания студентов с руководителями практики от института. Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по прохождению практики и написанию отчета. /Пр/	4	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Допуск
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	1. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность фирмы или отраслевого рынка. 2. Обоснование организационно - экономической характеристики объекта исследования (фирмы). 3. Сбор, систематизация и интерпретация собранных первичных эмпирических данных о деятельности фирмы, в том числе с использованием структурно-логических схем, графического и табличного методов. При необходимости представление результатов обработки статистических данных с применением информационных технологий. 4. Анализ экономических показателей деятельности фирмы. 5. Формулировка выводов по результатам обработки эмпирических данных и обоснование предложений по решению проблемы исследования. /Ср/	4	185	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и написание отчета по практике /Ср/	4	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

	Раздел 4. Сдача отчета по практике и получение зачета						
4.1	Сдача отчета по практике /Пр/	4	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Защита отчета по практике; ответы на вопросы по тематике прохождения практики

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения практики:

1. Дайте организационную характеристику объекта прохождения практики (предприятия, отраслевого рынка).
2. Охарактеризуйте факторы внешней среды функционирования объекта прохождения практики (предприятия, отраслевого рынка).
3. Охарактеризуйте факторы внутренней среды функционирования объекта прохождения практики (предприятия, отраслевого рынка).
4. Дайте финансово-экономическую характеристику объекта прохождения практики.
5. Каковы основные тенденции развития объекта прохождения практики (предприятия, отраслевого рынка)?
6. Какие методы экономического анализа были использованы при обработке и интерпретации собранных статистических (экономических, финансовых, производственных и т.д.) данных?
7. Какие меры экономического (финансового, производственного, организационного и т.д.) характера по улучшению дальнейшего функционирования объекта прохождения практики можно предложить?
8. Какие организационно-управленческие и проектные решения могут быть использованы в рамках предлагаемых мероприятий?

1. What are the factors of the internal environment of the object of practice (enterprise, municipality, region, industry market)?
2. What are the factors of the external environment of the object of practice (enterprise, municipality, region, industry market)?
3. What are the main organizational characteristics of the object of practice (enterprise, municipality, region industry market)?
4. Describe the economic (financial, industrial, environmental, etc.) indicators of the object of practice (depending on the topic of the study)?
5. Formulate the main trends in the development of the object of practice (enterprise, municipality, region, industry market)?
6. What information and empirical base was used in the process of practical training?
7. What methods of economic analysis were used in the preparation of the report on the internship?
8. Describe the main measures of economic (financial, industrial, organizational, etc.) nature to improve the further functioning of the object of practice.

6.2. Требование к отчету

Требования к структуре и содержанию отчета.

По окончании практики магистрант составляет письменный отчет, объем которого должен составлять 25-30 страниц текста и содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- бланк задания на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части излагаются результаты выполнения видов работ, предусмотренных программой практики. К их числу относятся:

1. Обоснование организационно - экономической характеристики объекта исследования (фирмы).
2. Сбор и обработка статистических данных, финансово-экономических, технико-экономических показателей, формирующих эмпирическую базу исследования (в зависимости от выбранного объекта и предмета исследования).
3. Анализ и оценка организационно-экономических, технико-экономических, финансово-экономических показателей функционирования фирмы (в зависимости от выбранного объекта и предмета исследования).
4. Обоснование предложений по решению проблемы исследования.

Заключение должно содержать оценку полноты решения поставленных задач практики.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018, должен содержать не менее 15-20 наименований, включая зарубежные.

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.

- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.

2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение

всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6.4. Базы практик

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в сторонних организациях (предприятиях) - базах практик согласно заключенным договорам с НИМИ ДГАУ, актуальным на учебный год. Практика может проводиться на предприятиях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве:

1. ОАО «Родина» (Ейский район Краснодарского края) договор о сотрудничестве с 29.08.2017 по 31.12.2022 г.
2. ООО «НовочеркасскТеплоЭнерго» (г.Новочеркасск Ростовской обл.) договор о сотрудничестве с 28.08.2017 до 31.12.2022 г.
3. ООО «Полиграф-Центр» (рп. Каменоломни Ростовской обл.) договор о сотрудничестве с 29.08.2017 по 31.12.2022 г.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	под ред. Л.Т. Гиляровской	Экономический анализ: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682417
Л1.2	Ермишина А. В.	Экономика фирмы: учебник	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014
Л1.3	Викулова О.И.	Экономика отраслевых рынков: учеб. пособие по дисц. "Экономика фирмы и отраслевых рынков" для магистрантов направл. подготовки "Экономика"	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427725&idb=0

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Басовский Л.Е.	Экономика отрасли: учебное пособие для вузов по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" и "Профессиональное обучение (экономика и управление)"	Москва: ИНФРА-М, 2016,
Л2.2	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710158
Л2.3	Горелов В. П., Горелов С. В., Садовская Л. В.	Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692
Л2.4	Чердниченко О. А., Куренная В. В., Рыбасова Ю. В.	Экономика фирмы: учебное пособие	Ставрополь: Ставроп. гос. аграр. ун-т, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438661
Л2.5	Шатаева О. В., Акимова Е. Н., Николаев М. В.	Экономика организации (предприятия): учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.6	Потапова М. Н., Сахабутдинова Г. Ф.	Стратегический и текущий экономический анализ: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685088
Л2.7	Жукова Т.В.	Основы бизнес-анализа: учебник для студ., обуч. по направл. подготовки «Экономика» (магистратура)	Новочеркасск, 2024, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=430379&idb=0
Л2.8	Жукова Т.В.	Основы бизнес-анализа: учебник для студ., обуч. по направл. подготовки «Экономика» (магистратура)	Новочеркасск, 2024,

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж. – мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост. И.А. Болдырева	Программы и указания к прохождению практик: метод. рекомендации к прохождению практик для направл. подготовки "Экономика" (магистратура)	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427638&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
7.2.4	Научная электронная библиотека «Елайбрани»	http://www.elibrary.ru
7.2.5	Официальный сайт Минэкономразвития РФ	http://www.economy.gov.ru
7.2.6	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства	https://mcx.gov.ru/
7.2.7	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Opera	
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.4	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	317	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 7 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
-----	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
<p>1.Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: http://www.ngma.su 2. 2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Донской государственный аграрный университет" [Электронный ресурс] : Принят решением Ученого Совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ протокол №1 от 29.09.2020г.)</p> <p>2. Программы и указания к прохождению практик : метод. рекомендации к прохождению практик для направл. подготовки "Экономика" (магистратура) / Новочерк. инж. – мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост. И.А. Болдырева. - Новочеркасск, 2022. - 32 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427638&idb=0.</p>		